



OBČINA MUTA

obrazec 1

PONUĐNIK:

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA DEL ZA

NAROČILO MALE VREDNOSTI

OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
pod oznako JN001718/2019-W01

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«

Ponudnik se prijavlja na:

Sklop 1: Industrijska cona jug

Sklop 2: Komunalna ureditev
industrijska cona Muta jug –
povezovalna komunalna kanalizacija

Ponudnik nastopa:

1. sam
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci
(način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec št. 1 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 2

2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	1
2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	2
3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE	4
3.1 PODATKI O PONUDNIKU	5
3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI	6
3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV	7
3.4 PODATKI O PODIZVAJALCIH	8
3.5. POOBLASTILO	10
3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV	11
4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	12
4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI	13
5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH	14
5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON	16
5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE	17
5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO	18
5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI	19
5.5 REFERENCE VODJA DEL IN STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL	20
5.51 SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL	22
5.52 REFERENCE STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL	23
5.6 SEZNAM O RAZPOLOŽLJIVOSTI MEHANIZACIJE ZA PREDMETNO JAVNO NAROČILO	24
5.7 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV	25
6. PONUDBA, ŠT. _____	26
7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	28
7.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	29
7.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU	30



OBČINA MUTA

8. VZOREC POGODBE	31
9.1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	39
9.2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (VSAK ZAKONITI ZASTOPNIK IZPOLNI SVOJE POOBLASTILO)	40
9.3 POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	41
9.4 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	42
9.5 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (VSAK ZAKONITI ZASTOPNIK IZPOLNI SVOJE POOBLASTILO)	43
9.6 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	44

Opomba: Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči – priloži **KAZALO** !



OBČINA MUTA

obrazec 3

3. PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE

1. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 3/1

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

2. IZJAVA PONUDNIKA DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI – obrazec 3/2

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

3. SEZNAM PODIZVAJALCEV – obrazec 3/3

Opomba: Obrazec 3/3 je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH – obrazec 3/4

Opomba: Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.

5. POOBLASTILO – obrazec 3/5

Opomba: Izpolni ponudnik oz. nosilec skupne ponudbe v primeru, če nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru neizpolnjen obrazec parafira in žigosa.

6. IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV – obrazec 3/6

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 3/1

3.1 PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika (firma)	
Naslov in kraj ponudnika	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska številka za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev v firmi	

Opomba:

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 3/2

3.2. IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »**INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA**«,

objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

V primeru, da nastopa s podizvajalci se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/3

3.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV

Z.št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL €	DELEŽ V %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik oz. skupina nastopa s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. Obrazec lahko priredite vašim potrebam s tem, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki. V primeru, da nastopa ponudnik oz. skupina brez podizvajalcev se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/4

3.4 PODATKI O PODIZVAJALCIH

Naziv podizvajalca (firma)	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Transakcijski račun firme	
Matična številka firme	
Identifikacijska štev. za DDV	
Število redno zaposlenih delavcev	
Število pogodbeno zaposlenih delavcev	

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....

.....



OBČINA MUTA

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljam, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »**INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA**«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

(Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)

Datum:

Žig podizvajalca

Podpis podizvajalca:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/4 ponudnik oz. skupina predloži, izpolni, podpiše in žigosa le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da nastopa sam se predloži parafiran in žigosan neizpolnjen obrazec. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



OBČINA MUTA

obrazec 3/5

3.5. POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu 3/5 »seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/5 ponudnik oz. skupina izpolni, podpiše, žigosa in predloži le v primeru, če nastopa s podizvajalci in če podizvajalec to zahteva. V primeru, da nastopa sam, ali da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, se predloži podpisan in žigosan neizpolnjen obrazec.



OBČINA MUTA

obrazec 3/6

3.6 IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik

izjavljam o,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogojih za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Obrazec mora biti s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 4

4. DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

1. **IZJAVA PONUDNIKA** da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo – obrazec 4/1
Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 4/1

4.1 IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba: Izjava mora biti s strani ponudnika, podizvajalca oz. vsakega posameznika pri skupni ponudbi izpolnjena, podpisana in žigosana.



OBČINA MUTA

obrazec 5

5. DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH

1. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI – obrazec 5/1

Potrdilo AJPES (npr. S-BON-1/P), iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II SB..... (kopijo) za preteklo leto.

OPOMBA:

- skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

Opomba: Obrazec 5/1 se parafira in žigosa.

2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference) – obrazec 5/2. Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 2 primerljiva dela, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj **90 % vrednosti, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi za predmetno naročilo**

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.2 Pisne izjave naročnikov del s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 – obrazec 5/3

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska),
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del – obrazec 5/4

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA

2.4 Reference vodja del in strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del
– obrazec 5/5, 5/5.1, 5/5.2

OPOMBA:

- skupna ponudba: pogoje mora izpolnjevati cela skupina;
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2.5 Izjava o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev, ki bodo uporabljena pri izvedbi razpisanih del do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja – obrazec 5/6.

OPOMBA:

- skupna ponudba: izjavo mora priložiti vsak posamezni ponudnik
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.



OBČINA MUTA

obrazec 5/1

5.1 POTRDILO AGENCIJE – BON

Opomba: temu obrazcu se priloži ustrezni BON, ki ga ponudnik parafira in žigosa.



OBČINA MUTA

obrazec 5/2

5.2 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ - REFERENCE

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije Dokončanje del	Pogodbeni znesek
1				
2				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik mora navesti 2 referenci primerljivih del, ki jih je dokončal v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference dosega 90 % vrednosti, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi za predmetno naročilo
2. Pri skupni ponudbi mora pogoje izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska).
3. Obrazec 5/2 mora biti s strani ponudnika podpisan in žigosan.



OBČINA MUTA

obrazec 5/3

5.3 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV – REFERENČNO POTRDILO

Naziv objekta	
Investitor	
Leto izvedbe	
Vrsta del (kratek opis izvedenih del)	
Vrednost del z DDV	
Izvajalec del	

Izjava investitorja:

Kot investitor na predmetnem objektu potrjujemo, da je izvajalec kvalitetno in v pogodbenem roku izvedel dela, da je korektno odpravil vse napake in da na objektu ni reklamacij, zaradi katerih bi bilo otežkočeno obratovanje objekta in da na kvaliteto in roke izvedbe nimamo pripomb.

Odgovorna osebna investitorja:

Kontakt (tel, e-mail):

Datum:

Žig:

Ime odgovorne osebe
investitorja, podpis

Pripombe investitorja:

Opomba:

1. Veljavno je to potrdilo ali potrdilo, ki je po vsebini identično.
2. Upoštevale se bodo reference za obdobje 5 let pred tem JN.
3. Ponudnik obrazec kopira v zadostnem številu



OBČINA MUTA

obrazec 5/4

5.4 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik _____

izjavljam o,

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz. cela skupina pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA

obrazec 5/5

5.5 REFERENCE VODJA DEL IN STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL

VODJA DEL: (Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija)

Zap. št.	Licenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem mestu
1				

REFERENCE VODJA DEL

Zap. št.	Referenčni objekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem objektu
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne zbornice:

Identifikacijska številka:

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice oz. pristojne poklicne zbornice:

Kot dokazilo je potrebno predložiti fotokopijo delavske knjižice ali drugo ustrezno dokazilo, da je vodja del zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu oziroma je v pogodbenem razmerju s ponudnikom/ partnerjem/ podizvajalcem.

OPOZORILO:



OBČINA MUTA

PONUĐNIK JAMČI, DA NAVEDENI VODJA DEL IZPOLNJUJE ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV SKLADNO Z GZ.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Ponudnik po potrebi obrazec kopira v zadostnem številu
2. Obrazec mora biti podpisan in žigosan.
3. Pogoje izkazuje ponudnik oz. cela skupina pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA

obrazec 5/5.1

5.51 SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL

Zap. Št.	Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Licenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

OPOZORILO:

Ponudnik jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni strokovni kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev.

Datum:

Žig:

Podpis:



OBČINA MUTA

obrazec 5/5.2

5.52 REFERENCE STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL

(Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija strokovnega sodelavca)

Zap. Št.	Referenčni projekt	Čas izvedbe	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Ponudnik kopira obrazec v zadostnem številu izvodov.



OBČINA MUTA

obrazec 5/6

5.6 SEZNAM O RAZPOLOŽLJIVOSTI MEHANIZACIJE ZA PREDMETNO JAVNO NAROČILO

Ponudnik _____

Št.	Naziv mehanizacije	Tip	Leto proizvod.	Število strojev	Lastništvo ponudnika (da ali ne)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA

obrazec 5/7

5.7 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik _____

izjavljam o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec mora biti podpisan in žigosan. Pogoje izkazuje ponudnik oz. vsak posameznik pri skupni ponudbi



OBČINA MUTA

obrazec 6

6. PONUDBA, št. _____

Ponudnik _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

1. PONUDBENA CENA

Projekt	Cena	Vrednost brez DDV	Popust	DDV (upošteva se vrednost s popustom)	Vrednost z DDV in vključenim popustom
SKLOP 1. INDUSTRIJSKA CONA JUG		€	€	€	€
SKLOP 2. KOMUNALNA UREDITEV INDUSTRIJSKA CONA MUTA JUG – POVEZOVALNA KOMUNALNA KANALIZACIJA		€	€	€	€
SKUPAJ SKLOP 1 IN SKLOP 2		€	€	€	€

z besedo: _____ /100

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je: **dokončanje do 30.6.2020.**

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb).

4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....



OBČINA MUTA

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge p



OBČINA MUTA

obrazec 7

7. ZAVAROVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. **Garancija za resnost ponudbe:** naročnik ne zahteva pisnih garancij.
2. **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:** predloži ponudnik, ki bo na razpisu uspel, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.
3. **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – izvajalec mora v roku 15 dni od primopredaje predložiti bančno garancijo v višini 10% vrednosti obračuna.**

Izjavljamo, da se strinjamo z zahtevanimi garancijami.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.



OBČINA MUTA

obrazec 7/1

7.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____
Upravičenec: _____
Garancija številka: _____

V skladu s pogodbo, št. _____ z dne _____ sklenjene med Občino Muta in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo » _____ « v skupni pogodbeni vrednosti _____ € je izvajalec dolžan izvesti naslednja dela: _____ v skupni vrednosti _____ € (z besedo: _____) v roku _____. (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgornji citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena izvedba del tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale
3. osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
4. original garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka
(žig in podpis)



OBČINA MUTA

obrazec 7/2

7.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

[Glava s podatki o garantu]

Upravičenec: (Občina) _____

Datum: [Vpišite datum izdaje]

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije:

Garant: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: [Vpišite ime in naslov]

Osnovni posel: Pogodba št. _____, sklenjena na podlagi javnega naročila _____ za objekt _____ in ponudba nalogodajalca št. _____ z dne _____.

Znesek in valuta garancije: (10% vrednosti pogodbe z DDV) EUR.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: 5 let od podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum izteka garancije]

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis(i)

Opomba:

Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca naročniku izročiti najpozneje 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika, Vzorec - obrazec 7/1 se priloži prazen in se parafira in žigosa.



OBČINA MUTA

obrazec 8

8. VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA

za

»INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«

I. POGODBENI STRANKI:

NAROČNIK: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
ki jo zastopa župan Mirko VOŠNER

IZVAJALEC:, ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
davčna številka:
TRR:, odprt pri ...

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je »INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«. Predmetna dela je izvajalec pridobil na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, št. naročila _____, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____, in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila z dne _____.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da izvedel dela iz 1. člena te pogodbe v skladu z razpisanimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe, skladno z gradbenim načrtom, projektom, popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe ter investitorja in strokovno pravilno.



OBČINA MUTA

Izvajalec bo izvedel naslednja dela: _____

IV. CENA

3. člen

Vrednost pogodbenih del v skupnem znesku znaša:

		INDUSTRIJSKA CONA JUG	KOMUNALNA UREDITEV INDUSTRIJSKA CONA JUG- POVEZOVALNA KOMUNALNA KANALIZACIJA
PONUDBENA CENA	€		
POPUST	%		
SKUPAJ	€		
DDV	22 %		
SKUPAJ VSA DELA	€		

V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva. Cene po enoti in po meri so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati. To določilo pomeni, da bo izvajalec na ta način obračunaval izvedena dela, potrebna za izgradnjo pogodbenega predmeta ter vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje in da bo odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz pogodbenega predračuna osnova za formiranje cen za vsa dodatna naročila in morebitne spremembe dokumentacije.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Dela morajo biti obračunana do 25. v tekočem mesecu z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta v pregled in potrditev. Izvajalec bo do 5. v mesecu dostavil potrjeno situacijo v 4 (štirih) izvodih za pretekli mesec.

Začasni (mesečni) obračun se bo vršil na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo nesporni znesek začasne situacije plačal v roku 30 dni od dneva prejetja situacije in sicer 90 % obračunanega zneska. 10 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 dni po dokončanju objekta, odpravljenih pomanjkljivostih, prevzemu objekta, prejema končne situacije in prejemu garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Naročnik mora najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema potrditi prejeto situacijo in 1 (en) izvod vrniti izvajalcu. Če ima naročnik pripombe na prejeto situacijo je dolžan v 10 (desetih) dneh potrditi nesporni del situacije, o morebitnem spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Prav tako mora izvajalec predhodno pisno obrazložiti nepredvidena dodatna dela in pridobiti pisno soglasje od naročnika za izvedbo le teh. Po podanem soglasju se bo k tej pogodbi sestavil aneks.

5. člen



OBČINA MUTA

Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude plačila po krivdi naročnika bo izvajalec zaračunal zakonite zamudne obresti. Rok plačila obresti je 8 dni od dneva izračuna obresti.

Občina Muta naroča gradbene storitve po tej pogodbi v skladu s 5. odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) za opravljanje svoje neobdavčljive dejavnosti.

VI. ROK

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del _____ oziroma takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal najkasneje do _____.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

-
-
-

Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem se ta odstavek črta. V primeru nastopa del s podizvajalci se bo v pogodbo vključila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalci, ki bodo opravljali dela po tej pogodbi neposredno plačilo zahtevajo. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe skleniti pogodbe s podizvajalci in kopijo le-teh posredovati naročniku.

Izvajalec sme imenovane podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika in za zamenjavo podizvajalca ne obstojijo opravičljivi razlogi, sme naročnik unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako je to razlog za krivdno prenehanje te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti v



OBČINA MUTA

potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca ter

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- pooblastilo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če podizvajalec to zahteva.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Stroški odpovedi vključno z vsemi pogodbenimi kaznimi bremenijo izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano tako gradbišče kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba opreme, funkcionalnost posameznih elementov ali opreme kot celote.

Izvajalec se nadalje zaveže:

- da bo vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- ob dokončanju del predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (dokazilo o zanesljivosti z izkazi, atesti, certifikati, garantni listi,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in opreme;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da je dolžan poskrbeti za deponijo komunalnih odpadkov in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določil Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008). Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.



OBČINA MUTA

Pooblaščen predstavniki naročnika in skrbnik pogodbe je _____.

Zunanji nadzornik del s strani naročnika je _____

Vodja del s strani izvajalca je _____

X. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz 1. odstavka 6. člena 0,5 % od celotne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10 % pogodbene vrednosti. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati povračilo vseh stroškov, ki bi nastali zaradi prekoračitve roka.

Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

XI. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL IN MATERIALOV

12. člen

Ponudnik bo v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. S to garancijo se ponudnik nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka plačal zahtevani znesek, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v tej pogodbi.

Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena izvedba del tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Garancijski roki za kakovost izvršenih del in vgrajenih materiala so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del in vgrajenega materiala znaša 5 let od dokončanja del.

Garancijski rok za skrite napake je 10 let od dokončanja del.

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah takoj oziroma v roku 8 dni ko je bila napaka ugotovljena.

Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale na objektu po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.



OBČINA MUTA

13. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje do primopredaje predložiti vse ateste za vgrajene materiale in meritve.

14. člen

Kot garancijo za garancijsko dobo bo izvajalec ob primopredaji predložil bančno garancijo v višini 10 % obračunske vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika, glavni nadzornik in izvajalec.

Dokončni pregled in prevzem objekta pred iztekom garancijske dobe opravi prevzemna komisija naročnika ob sodelovanju nadzornega organa ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do objekta.

15. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XII. PREVZEM DEL

16. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo zastopniki naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora po zaključku izvedenih del z zapisnikom.

Če izvajalec ne odpravi v primernem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri tehničnem in kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu je naročnik ob sodelovanju predstavnika strokovnega nadzora dolžan v roku 10 dni pisno prevzeti izvršena dela.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.



OBČINA MUTA

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija za **INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA**.

19. člen

Pogodbeni stranki bodo morebitna nesoglasja in spore reševale sporazumno. V primeru, da spora stranke ne bodo uspele rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

20. člen

Pogodba je veljavna po podpisu vseh pogodbenih strani.

Ta pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda pogodbe.

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Muta

Mirko VOŠNER župan

Direktor:

Ponudnik mora samo parafirati in žigosati vsako stran vzorca pogodbe.



OBČINA MUTA

obrazec 9

9. POOBLASTILA

9.1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

9.2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE
(vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)

9.3 POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

9.4 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

9.5 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)

9.6 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC



OBČINA MUTA

obrazec 9/1

9.1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Muta, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM:

ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Opomba: Pooblastilo izpolni vsak ponudnik!



OBČINA MUTA

obrazec 9/2

9.2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Muta, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)

- (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM:

ŽIG

PODPIS POOBLASTITELJA:

Opomba: Pooblastilo izpolni vsak ponudnik!



OBČINA MUTA

obrazec 9/3

9.3 POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom »INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ pooblaščamo naročnika – Občino Muta, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo),
- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

Ime in priimek	Popolni naslov	Datum rojstva	Kraj in občina rojstva	EMŠO

Kraj in datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Pooblastilo izpolni vsak ponudnik!



OBČINA MUTA

obrazec 9/4

9.4 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Muta, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM:

ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Opomba: Pooblastilo izpolni vsak podizvajalec!



OBČINA MUTA

obrazec 9/5

9.5 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE (vsak zakoniti zastopnik izpolni svoje pooblastilo)

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Muta, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA /ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka) _____

- (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

DATUM:

ŽIG

PODPIS POOBLASTITELJA:

Opomba: Pooblastilo izpolni vsak podizvajalec!



OBČINA MUTA

obrazec 9/6

9.6 POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom po odprtem postopku za »**INFRASTRUKTURNA UREDITEV IN DOGRADITEV INDUSTRIJSKE CONE MUTA**«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ pooblaščamo naročnika – Občino Muta, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

Ime in priimek	Popolni naslov	Datum rojstva	Kraj in občina rojstva	EMŠO

Kraj in datum: _____

žig

Podizvajalec

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Pooblastilo izpolni vsak podizvajalec!